青岛市黄岛区人力资源有限公司招聘计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **计划数** | **招聘条件** |
| 岗位一 | 1 | 大学本科及以上学历；有良好的敬业精神；有较强的文字综合能力及相关工作经历。 |
| 岗位二 | 1 | 大学本科及以上学历；中文、文秘、哲学等相关文科专业；有宣传、信息相关工作经验；有较好的文字写作和综合协调能力。 |
| 岗位三 | 2 | 大学本科及以上学历；经济类、管理类相关专业；熟悉经济工作和项目建设流程等，有较强的综合协调、文字综合能力，爱岗敬业、吃苦耐劳；有工作经验者优先考虑。 |
| 岗位四 | 1 | 大学本科及以上学历；城市规划、建筑专业各1人。 |
| 岗位五 | 1 | 大学本科及以上学历；了解信息技术、数字经济、人工智能、高端制造业等产业发展情况;具有招商引资工作经验;沟通表达良好，有较强的责任心、执行力和学习能力等基本职业素质；熟练掌握英语者优先。 |
| 岗位六 | 1 | 大学本科及以上学历；财务管理、会计专业；有3年以上工作经验。 |
| 岗位七 | 1 | 大学本科及以上学历；法律专业或计算机专业。 |
| 岗位八 | 2 | 大学本科及以上学历；电气工程、化工、油气储运或安全管理相关专业1人；法学、文学等专业1人，有较好的文字写作，综合协调能力。 |